



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale
**DIREZIONE GENERALE PER LE
RISORSE E L'INNOVAZIONE**
**Unità per il personale a
contratto**

MESSAGGIO

Oggetto: Autorizzazione assunzione impiegato a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo nel settore consolare in sostituzione di [REDACTED]

Destinatario: Ambasciata d'Italia – Colombo

Visione: DGRI 02

Riferimento: Suo del 06.06.2025 – ID 4400851.

Ordinario

Redazione: Cultrera

Con riferimento al messaggio sopracitato, si autorizza il ricorso alla graduatoria degli idonei formata in data 30.05.2025, per l'assunzione di un impiegato a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo nel settore consolare.

L'unità da assumere è da considerarsi, sotto il profilo del contingente degli impiegati a contratto, in sostituzione della [REDACTED]

Codesta Sede vorrà pertanto anticipare per messaggistica i dati anagrafici del primo candidato utilmente classificato nella predetta graduatoria, signora Mahabaduge Michell Ross, come di seguito indicato, allegando copia di un documento di identità in corso di validità:

- Cognome,
- Nome,
- cittadinanza/e,
- luogo e data di nascita,
- indirizzo di residenza,

e trasmettere la certificazione personale della medesima, unitamente alla copia della lettera di richiesta della certificazione stessa, verificata la regolarità della quale questa Unità provvederà ad autorizzare la stipula del relativo contratto d'impiego.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta con firma digitale e trasmessa a questa Unità in allegato ad una comunicazione inviata con PRISMA (o con PEC all'indirizzo: dgi.upc@cert.esteri.it).

Si rammenta l'opportunità di limitare la dimensione dei documenti che vengono inviati in allegato, per la cui scansione si invita pertanto a:

- non utilizzare l'impostazione "a colori";
- utilizzare una risoluzione non superiore ai 100 dpi;
- comprimere il file in caso di documenti particolarmente voluminosi.



15

Ministero degli Affari Esteri - Questura - Roma - Via XX settembre, 1 - 00193 Roma - Tel. 06 57050000 - Fax 06 57050001 - E-mail: posta.cert@esteri.it



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

**Ambasciata d'Italia a Colombo
Sri Lanka e Maldive**

MESSAGGIO

Oggetto: Richiesta di sostituzione di personale a contratto con profilo elevato tramite scorrimento graduatoria ultimo concorso.

Riferimento: Da ultimo messaggio Sede n. 1326 del 04.06.2025

Destinatario: DGRI – UNITÀ PER IL PERSONALE A CONTRATTO

Visione: DGRI-00

in seguito alla cessazione dal servizio [REDACTED]

[REDACTED] presso questa Sede, si sara' grati per voler autorizzare la sostituzione della medesima mediante scorrimento della graduatoria dell'ultimo concorso bandito in applicazione del DL 145/2024 (Decreto-Legge c.d. "Flussi").

Alla luce delle attuali esigenze operative della Sede, si propone infatti contestualmente un innalzamento del profilo vacante da Assistente amministrativo a Collaboratore amministrativo, al fine di garantire un livello di competenze e responsabilità più adeguato alle necessità effettive. Tale scelta è motivata sia dal costo contenuto per ciascuna unità (pari, dopo i recenti aumenti, a € 11.142,84 annui), sia dalla considerazione che un livello retributivo più elevato può contribuire a mitigare i rischi in un settore particolarmente sensibile, come quello visti-consolare, maggiormente esposto a fenomeni corruttivi (va infatti considerato che, in questa Sede, il salario di un Assistente amministrativo è particolarmente basso, pari a 6.302,52).

Si rimane in attesa delle determinazioni di codesta Unità in merito a quanto sopra ipotizzato.

(red. Arcidiacono)

L'Ambasciatore
Damiano Francovich