



Ambasciata d'Italia
Colombo

VERBALE n. 3
PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 IMPIEGATI A
CONTRATTO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO NEL SETTORE CONSOLARE PRESSO
L'AMBASCIATA D'ITALIA IN COLOMBO.

Il giorno 28 del mese di maggio dell'anno 2025, alle ore 08.50 presso l'Ambasciata d'Italia in Colombo si è riunita la Commissione nominata, ai sensi dell'Art. 8 del D.M. n. 032/655 del 16.3.2001, per dar corso alle prove d'esame, di cui all'avviso di assunzione datato 4 aprile 2025, affisso il 4 aprile 2025.

La Commissione, composta da:

Segr. Leg. Alberto Arcidiacono	Presidente
Terza Area F1 Pierfrancesco Contese	Membro
Seconda Area F3 Maria Rita Quintiliano	Membro con funzioni di Segretario
Dott. Nigel Hatch	Esperto per la lingua

constata che sono stati regolarmente convocati, mediante lettera/e-mail, tutti i candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame che figurano elencati nel Verbale 1 agli atti della Commissione.

La Commissione procede quindi alla identificazione dei candidati presenti, che sono in numero di 5 (vedi All. 1 al presente verbale), a mezzo verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione dà inoltre atto che non si sono presentati a sostenere le prove d'esame i seguenti candidati:

Cognome e Nome

1) Charles Meck Ivern Verner

La Commissione stabilisce che i testi elaborati dai candidati nelle prove scritte siano redatti su fogli privi dell'identificazione personale; gli elaborati stessi dovranno inoltre essere consegnati alla Commissione, una volta terminata la relativa prova, in busta chiusa, senza l'indicazione del nominativo del candidato o altro segno di identificazione personale, allegandosi alla busta medesima un altro plico recante le generalità dal candidato e da aprirsi solo dopo il completamento della correzione di tutti gli elaborati. Di ciò viene data comunicazione ai candidati.

TRADUZIONE

Alle ore 09.15 il testo della traduzione scritta da effettuarsi dall'italiano al sinhala - senza l'uso del dizionario e disponendo di un'ora di tempo - viene estratto a sorte dal candidato Deborah Senanayake il quale ha rotto il sigillo dopo averne constatato la integrità. La prova sorteggiata è la n. 2 dei 3 testi predisposti dalla Commissione.

Il testo viene distribuito in fotocopia ai candidati, unitamente a due fogli timbrati e vidimati, una busta contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità ed una busta più grande nella quale, al termine delle prove, il candidato stesso racchiuderà gli elaborati e la busta con il cartoncino nominativo, chiusa da lui stesso.

Alle ore 09.19 viene dato inizio alla prova.

Tutte le buste contenenti gli elaborati sono raccolte dal Segretario della Commissione dopo che il medesimo ha provveduto a verificare che i candidati le abbiano personalmente chiuse e che non rechino all'esterno segni di riconoscimento.

Le buste vengono quindi racchiuse in un plico che viene sigillato, controfirmato dai membri della Commissione e conservato in cassaforte.

Avendo tutti i candidati consegnato i loro elaborati entro le ore 10.19, il Presidente dichiara terminata la prova.

Alle ore 10.41 il testo della traduzione scritta da effettuarsi dal sinhala all'italiano - senza l'uso del dizionario e disponendo di un'ora di tempo - viene estratto a sorte dal candidato Hashita Namalie Abeyratne Wanni Arachchige il quale ha rotto il sigillo dopo averne constatato la integrità. La prova sorteggiata è la n. 1 dei 3 testi predisposti dalla Commissione.

Il testo viene distribuito in fotocopia ai candidati, unitamente a due fogli timbrati e vidimati, una busta contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità ed una busta più grande nella quale, al termine delle prove, il candidato stesso racchiuderà gli elaborati e la busta con il cartoncino nominativo, chiusa da lui stesso.

Alle ore 10.46 viene dato inizio alla prova.

Tutte le buste contenenti gli elaborati sono raccolte dal Segretario della Commissione dopo che il medesimo ha provveduto a verificare che i candidati le abbiano personalmente chiuse e che non rechino all'esterno segni di riconoscimento.

Le buste vengono quindi racchiuse in un plico che viene sigillato, controfirmato dai membri della Commissione e conservato in cassaforte.

Avendo tutti i candidati consegnato i loro elaborati entro le ore 11.46 il Presidente dichiara terminata la prova.

Il Presidente invita i candidati a presentarsi, secondo l'ordine alfabetico, per sostenere il colloquio ed effettuare le prove pratiche previste dall'Avviso di assunzione.

COLLOQUIO

Alle ore 14.00 hanno avuto inizio i colloqui volti ad accertare le attitudini professionali dei candidati.

PROVA PRATICA DI USO DEL PERSONAL COMPUTER

Nel corso del colloquio i candidati vengono sottoposti alla prova pratica di uso del personal computer intesa ad accertare le conoscenze dei principali programmi (Windows, Winword, Excel, Access, etc.) e la capacità di utilizzare i sistemi computerizzati di comunicazione e trasmissione dati.

PROVA PRATICA

Successivamente ciascun candidato viene chiamato a sostenere la prova pratica consistente in operazioni proprie del lavoro di ufficio (1 - prova pratica di collaborazione di organizzazione per attività istituzionali; 2 - prova pratica di collaborazione consolare).

Il Presidente alle ore 17.20 dichiara terminata la prova.

La Commissione, al termine dei colloqui e delle prove pratiche (non erano previste prove facoltative), esprime i suoi giudizi e li traduce in termini numerici centesimali, redigendo per ogni candidato apposita scheda individuale, che si allega al presente verbale.

Alle ore 17.30 del giorno 28 maggio 2025 la Commissione procede alla correzione degli elaborati. A ciascuna busta viene attribuito un numero. Lo stesso numero viene riportato su ogni documento contenuto nella busta.

Alle ore 18.35 la Commissione prende atto che è stata completata la valutazione di tutti gli elaborati e stabilisce di procedere all'apertura delle buste piccole sigillate contenenti i nominativi dei candidati per l'abbinamento dei nomi con gli elaborati corretti.

I punteggi relativi ai singoli elaborati vengono riportati sulle schede individuali dei candidati, sulle quali viene calcolata la media e il punteggio finale.

La Commissione dà atto delle seguenti risultanze delle operazioni d'esame:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO FINALE
1. Jerome Lukeshan Fernando	75,8/100
2. Rowena Gloria Hewapatha	86,6/100
3. Mahabaduge Michell Ross	72,5/100
4. Deborah Senanayake	70,8/100
5. Hashita Namalie Abeyratne Wannī Arachchige	70,0/100

Avendo ottenuto un punteggio superiore a 70/100 e non inferiore a 60/100 in ciascuna prova, a norma dell'art. 7 – comma VII – del D.M. n. 032/655, vengono dichiarati IDONEI i seguenti candidati:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO FINALE
1. Jerome Lukeshan Fernando	75,8/100
2. Rowena Gloria Hewapatha	86,6/100
3. Mahabaduge Michell Ross	72,5/100
4. Deborah Senanayake	70,8/100
5. Hashita Namalie Abeyratne Wanni Arachchige	70,0/100

Alle ore 18.30 la Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative sulla base della documentazione presentata dai candidati idonei nelle domande di ammissione alle prove. Vengono pertanto attribuiti i seguenti punteggi che verranno aggiunti al punteggio finale di ciascun candidato idoneo:

CANDIDATO	TITOLO STUDIO/ESPER. PROFESS.	VALUTAZIONE
Jerome Lukeshan Fernando	Esperienza professionale	1
Rowena Gloria Hewapatha	Laurea	1
Mahabaduge Michell Ross	Laurea	1
Deborah Senanayake	Laurea, Master	2
Hashita Namalie Abeyratne Wanni Arachchige	Esperienza Professionale	3

Il Presidente dispone che la seguente graduatoria finale degli idonei venga affissa all'Albo dell'Ufficio:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO FINALE	VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE
Jerome Lukeshan Fernando	75,8	1	76,8
Rowena Gloria Hewapatha	86,6	1	87,6
Mahabaduge Michell Ross	72,5	1	73,5
Deborah Senanayake	70,8	2	72,8
Hashita Namalie Abeyratne Wanni Arachchige	70,0	3	73,0

I lavori della Commissione si sono conclusi alle ore 19.10

E perché ne consti è stato redatto il presente verbale in due esemplari – uno da inviarsi al Ministero degli Affari Esteri ed uno da conservarsi agli Atti dell'Ufficio unitamente a tutti gli elaborati – che viene sottoscritto da tutti i Membri della Commissione.

Il Presidente

Alberto Arcidiacono



Il Membro

Pierfrancesco Contese



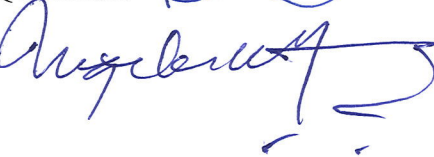
Il Membro con funzioni di Segretario

Maria Rita Quintiliano



L'Esperto per la lingua sinhala

Nigel Hatch



timbro tondo d'ufficio

