

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI 1 IMPIEGATO A CONTRATTO**

Ambasciata d'Italia in Colombo;

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MABCI-137577 del 29 agosto 2022 e le motivazioni ivi contenute;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n° 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di autista-commesso-centralinista.

**1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: licenza elementare o equivalente;
- 4) abbiano la residenza in Sri Lanka da almeno due anni;
- 5) siano in possesso, alla data di effettuazione della prova di guida, di patente di guida valida per lo svolgimento delle mansioni di autista in Sri Lanka

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per:

- il diciottesimo anno di età;
- il possesso della patente di guida.

**2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso l'Ambasciata d'Italia a Colombo, dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/12/2022.

Le domande potranno essere trasmesse per via telematica, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: [consolare.ambocolombo@esteri.it](mailto:consolare.ambocolombo@esteri.it)

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) luogo presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c) di essere di sana costituzione fisica;

- c) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- d) da quanto tempo risiedono nel Paese;
- e) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i procedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- f) la petizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto l;
- i) (solo per i candidati al servizio di artista) il possesso della patente di guida valida per lo svolgimento delle mansioni di artista.

AI fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6- Valutazione dei titoli" i candidati potranno inoltre dichiarare:

- j) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- k) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso (nel caso di impiegati già in servizio, le mansioni svolte possono essere anche immediatamente inferiori a quelle richieste), allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.

### 3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalla quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

### 4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

1. un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua inglese; b) una conversazione in lingua singalese;
2. un saggio di guida;
3. una prova a carattere eminentemente pratico di smistamento del pubblico, funzionamento centralino telefonico, smistamento corrispondenza, etc.

E' inoltre prevista la possibilità, per i candidati che ne facessero richiesta, di effettuare una prova facoltativa consistente in un colloquio in lingua italiana.

### 5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

La votazione minima di 70/100 è comunque richiesta nel saggio di guida.

### 6. (PROVE FACOLTATIVE E) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Al fine della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, per le prove facoltative potrà essere assegnato un punteggio massimo di 1/100 per ciascuna prova.

Al fine della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purchè comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;

b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

## 7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificati di cittadinanza e posseduta/e
- c) certificato attestante la residenza in Sri Lanka nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande
- d) certificato di sana costituzione fisica
- e) certificato penale rilasciato dalle Autorità locali
- f) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredata di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana)
- g) (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio) copia del documento di soggiorno
- h) riacopia autentica della patente di guida, valida per l'espletamento delle mansioni di autista in Sri Lanka.

Con riferimento al punto g), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato.

Con riferimento al requisito della residenza, è opportuno chiarire che l'attestazione da presentare è di norma il certificato di residenza emesso dalle autorità locali competenti.

Per quei caratterizzati dalla mancanza di un'autorità preposta o dalla presunta inaffidabilità dei documenti rilasciati dall'autorità locale, come previsto dall'art. 6, appena 7, del D.M. n. 032/655 del 2001, il candidato vincitore può richiedere a questo Ufficio il rilascio di una certificazione sostitutiva che dichiari il possesso del requisito, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 3 febbraio 2011 n. 71.

I cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione d'iscrizione all'AIRE.

La certificazione prodotta da un'amministrazione straniera deve essere legalizzata. La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si prevede che i cittadini italiani e dell'Unione Europea, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f) dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli statuti, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formulato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice.

Il candidato preselezionato non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'esposizione, dal visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

## **8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissione alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà rispettato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per ciò, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana (MAECI) il quale agisce, nel caso specifico, per conto della presente Rappresentanza diplomatico/consolare (contatti reperibili sul sito Internet della sede);
2. Per quelli o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Fazzale delle Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (esterno), mail: [rpd@esteri.it](mailto:rpd@esteri.it), pec: [rpd@cert.esteri.it](mailto:rpd@cert.esteri.it));
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'ammissione alle prove d'esame per l'assegnazione e la gestione del rapporto d'impiego per il/i vincitore/i, come previsto dal D.Lgs. 13.196/91 (titolo VI) modificato dal D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103 e dal DM 03/04/2000 del Ministro dello Sviluppo;
4. Il conferimento dei dati in questione, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio 11 in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla partecipazione alle prove, l'ammissione con riserva o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;
5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale ed automatizzata;
6. La trasparenza degli idonei sarà pubblicata in albo e sul sito istituzionale della sede. I dati sui cui idonei saranno comunicati al M.B.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 30.6.2011, n. 123, i dati dei vincitori saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: M.B.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione di incarichi pareri, leggi di finanza per difesa davanti al loro locale, Ministero Economia e Finanze, Ministero del Lavoro, Società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 178 del DPR 19/67; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali al fine degli adempimenti necessari;
7. Per i candidati cui essa lesso avuto successo, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 15 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto

- degli art. 317, 147 e 161 del Codice penale, mentre per motivi di certezza giuridica, i dati sui candidati selezionati sono custoditi a tempo indeterminato nei rispettivi dossier personali ai sensi dell'art. 68 del DPR n. 445/2000 e del punto 5 della la Circolare 25/1972;
8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la cancellazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatico/consolare alla quale la presente documentazione è indirizzata, informando per conoscenza l'RFD del MAECI.
9. Se ritene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RFD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personal (Piazza di Monte Citorio 121, 00185 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centro), mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

Data Colombo, 21/11/2022



*Foto Gherelle*

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTA  
AMBASCIATA IL GIORNO 21/11/2022.....



*Foto Gherelle*

PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI 1 IMPIEGATO A CONTRATTO DA ADIBIRE  
AI SERVIZI DI AUTISTA-COMMESSO-CENTRALINISTA

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

Candidato	Punteggio finale	Prova facoltativa	Punteggio Titoli	Punteggio totale
Prasanna Budhika Wickramasekara	85/100			85/100
Banuka Gayan Ramanayake	80/100			80/100
Perera Thanthrige Charana Janapriya	77/100			77/100

Data 11/12/2023

Il Presidente della Commissione

Francesco Perale

Il Membro

Annarita Violanti

Il Membro con funzioni di Segretario

Ruggero Laurenzi

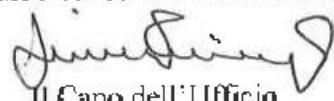
L'Esperto per la lingua singalese

Kankanamge Dias Sirilal



Si dichiara che la presente graduatoria è stata affissa all'albo consolare il 13/12/2023

Data 13/12/2023

  
Il Capo dell'Ufficio  
Damiano Francovich  
Ambasciatore

