



Ambasciata d'Italia a Colombo
CHECKLIST PER IL VISTO

	AFFARI	si	no	n/a
1)	Modulo di richiesta - Modulo di domanda per il visto compilato e firmato dal richiedente; - Le domande di visto per minori devono essere firmate da entrambi i genitori			
2)	Una recente fotografia a colori formato ICAO Volto intero su sfondo bianco; la fotografia deve essere allegata al modulo di domanda.			
3)	Passaporto attuale - Il passaporto deve avere almeno due pagine bianche disponibili; - Il passaporto deve essere valido per un periodo di almeno 3 mesi oltre la data di ritorno in Sri Lanka; - Copia della pagina dei dati anagrafici del passaporto attuale e dei precedenti passaporti.			
4)	Lettera di accompagnamento redatta dal richiedente che spieghi il programma di viaggio e lo scopo della visita.			
5)	Invito (da parte della società / istituzione italiana)(modello) - Lettera firmata da un responsabile della società invitante, il cui nome sia chiaramente indicato nella “Visura Camerale” (che deve essere presentata come documento di supporto) come rappresentante autorizzato. La lettera deve specificare lo scopo e la durata del soggiorno, con una spiegazione dettagliata della finalità commerciale o d'affari. Inoltre, deve essere inclusa nella domanda una copia del passaporto del responsabile che firma la lettera d'invito. - Specificare chiaramente chi sarà responsabile della copertura delle spese durante il viaggio, comprese le spese di viaggio e alloggio; - Se applicabile, fornire prove di precedenti rapporti commerciali o d'affari tra la società invitante in Italia e la società del richiedente in Sri Lanka.			
6)	Fiere / Esposizioni internazionali (se applicabile) - Prova documentale del pagamento completo dello spazio espositivo; - Documenti relativi ai prodotti/materiali esposti destinati all'esportazione; - Ricevute di pagamento delle quote di ingresso alla fiera/esposizione e dettagli della registrazione.			
7)	Prova dell'attività commerciale (lettera di accompagnamento della società dello Sri Lanka) - Scopo della visita, posizione professionale del richiedente, approvazione del congedo, spese di viaggio e spese aggiuntive a carico, breve descrizione del profilo della società locale, dettagli del rapporto commerciale con la società italiana, ecc.; - Registrazione dell'attività aziendale e/o atto costitutivo e/o statuto della società; - Estratti conto bancari della società relativi agli ultimi 3 mesi; - Ricevute di pagamento delle imposte sul reddito della società / relazioni annuali / bilanci / rapporti di revisione contabile.			
7B)	Prova dell'impiego / Garanzie finanziarie - Lettera di conferma del datore di lavoro relativa all'approvazione di un periodo di congedo retribuito o non retribuito; - Buste paga degli ultimi 3 mesi; - Dichiarazioni dei contributi EPF ed ETF; - Ricevute di pagamento delle imposte sul reddito personale; - Estratti conto bancari personali (conto corrente/conto risparmio/deposito a termine, ecc.) degli ultimi 12 mesi. - Più recenti estratti conto delle carte di credito.			

8)	Prenotazione confermata dell’hotel o prova di ospitalità offerta dalla società/istituzione italiana.			
9)	Valuta estera • Lettera della banca che confermi il rilascio di valuta estera al ricevimento del visto.			
10)	Assicurazione • Polizza assicurativa di viaggio, sanitaria e contro gli infortuni conforme all’itinerario di viaggio (copertura minima di almeno 30.000 €).			
11)	Prenotazione confermata del biglietto aereo rilasciata dalla compagnia aerea o dall’agenzia di viaggio.			
12)	Prova di precedenti viaggi (se disponibile) – Copia dei visti rilasciati negli ultimi due anni dai Paesi Schengen, Regno Unito, Irlanda, Stati Uniti, Canada, Australia e Nuova Zelanda.			

Si prega di notare:

- L'Ambasciata si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione qualora lo ritenga necessario;
- Tutti i documenti devono essere presentati in originale, accompagnati da una serie di fotocopie in formato A4;
- I documenti redatti in singalese, tamil o in qualsiasi altra lingua devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in inglese e devono essere autenticati dal Ministero degli Affari Esteri dello Sri Lanka. Nel caso di cittadini non srilankesi, i documenti devono essere certificati dalla rispettiva Ambasciata, Alto Commissariato o Consolato con sede a Colombo.

Eventuali osservazioni (includere eventuali spiegazioni relative ai documenti mancanti):

.....

.....

Si prega di firmare qui sotto per confermare di aver letto e preso visione della presente checklist.

.....
Firma del richiedente
Data / /

.....
Funzionario addetto alla ricezione
Data / /