



Ambasciata d'Italia a Colombo
CHECKLIST PER IL VISTO

	LAVORO SUBORDINATO	si	no	n/a
1)	Modulo di domanda Modulo di richiesta del visto compilato e firmato dal richiedente.			
2)	Una fotografia recente formato ICAO a colori Fotografia frontale su sfondo bianco.			
3)	Passaporto in corso di validità - Il passaporto deve contenere almeno due pagine bianche; - Deve avere una validità di almeno 3 mesi oltre la data prevista di rientro nello Sri Lanka; - Copia della pagina anagrafica del passaporto attuale e di quello precedente.			
4)	NULLA OSTA al Lavoro Subordinato			
5)	Contratto di lavoro Contratto di lavoro rilasciato dal datore di lavoro/azienda italiana oppure proposta di assunzione/proposta di contratto di lavoro, firmata dal rappresentante della società italiana, con l'indicazione delle mansioni che il lavoratore dovrà svolgere in Italia; - Copia della pagina anagrafica del passaporto e della carta d'identità del rappresentante della società italiana che ha richiesto il Nulla Osta; - Copia della Visura Camerale dell'azienda italiana.			
6)	• Documentazione attestante eventuali precedenti rapporti di lavoro svolti nello Sri Lanka , al fine di dimostrare l'esperienza professionale nel settore per il quale è previsto l'impiego in Italia.			
7)	• Certificati attestanti le qualifiche professionali (se disponibili), al fine di dimostrare la coerenza con il settore di impiego previsto in Italia.			
8)	SOLO PER LAVORO STAGIONALE In caso di lavoro stagionale, il richiedente deve allegare una prenotazione aerea confermata rilasciata da una compagnia aerea o da un'agenzia di viaggi.			
9)	Assicurazione sanitaria di viaggio Solo per visti Schengen se non prevista dal contratto di lavoro.			

Si prega di notare:

- L'Ambasciata si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione qualora lo ritenga necessario;
- Tutti i documenti devono essere presentati in originale, accompagnati da una serie di fotocopie in formato A4;
- I documenti redatti in singalese, tamil o in qualsiasi altra lingua devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in inglese e devono essere autenticati dal Ministero degli Affari Esteri dello Sri Lanka. Nel caso di cittadini non srilankesi, i documenti devono essere certificati dalla rispettiva Ambasciata, Alto Commissariato o Consolato con sede a Colombo.

Eventuali osservazioni (includere eventuali spiegazioni relative ai documenti mancanti):

.....

.....

Si prega di firmare qui sotto per confermare di aver letto e preso visione della presente checklist.

.....
Firma del richiedente
Data/...../.....

.....
Funzionario addetto alla ricezione
Data/...../.....