



Ambasciata d'Italia a Colombo
CHECKLIST PER IL VISTO

	LAVORO AUTONOMO	sì	no	n/a
1)	Modulo di domanda Modulo di richiesta visto nazionale (D) compilato e firmato dal richiedente.			
2)	Una fotografia recente formato ICAO a colori Foto frontale su sfondo bianco; la fotografia NON deve essere spillata al modulo di domanda.			
3)	Passaporto attuale - Il passaporto deve avere almeno due pagine libere; - Deve essere valido per almeno 3 mesi oltre la scadenza del visto.			
4)	Dichiarazione di non sussistenza di motivi ostativi , rilasciata dalla competente Autorità amministrativa italiana, nel caso in cui sia richiesto il possesso di autorizzazioni o licenze, denunce di attività o iscrizioni in appositi registri o albi. La data della dichiarazione non deve essere inferiore a tre mesi			
5)	Situazione finanziaria - Dimostrazione di un reddito minimo annuo, proveniente da fonti lecite, di importo non inferiore al triplo del livello minimo per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria (Euro 8.500). - Copia dell'ultimo bilancio depositato presso il Registro delle Imprese (per le società di capitali) oppure copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (per le società di persone o le imprese individuali).			
6)	Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) nel Registro delle Imprese oppure, nel caso di un datore di lavoro straniero, attestazione equivalente certificata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana (nel caso di un contratto con un committente estero).			
7)	Nulla Osta rilasciato dalla Questura territorialmente competente.			
8)	Dimostrazione della disponibilità di un alloggio idoneo mediante uno dei seguenti documenti: - contratto di acquisto o di locazione di un appartamento; - dichiarazione resa, ai sensi della medesima normativa, da un cittadino italiano o da uno straniero regolarmente residente in Italia, attestante di aver messo a disposizione del richiedente un alloggio idoneo, conforme ai requisiti minimi previsti dalla normativa regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica.			
9)	Copia della Dichiarazione di Responsabilità , precedentemente rilasciata o trasmessa dal committente (o dal suo legale rappresentante) alla competente Direzione Provinciale del Lavoro – Servizio Ispezioni Provinciale del Lavoro, dalla quale risulti che, in virtù del contratto stipulato, non si instaurerà alcun rapporto di lavoro subordinato.			

Si prega di notare:

- L'Ambasciata si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione qualora necessario;
- Tutti i documenti devono essere presentati in originale accompagnati da una serie di fotocopie in formato A4;
- I documenti redatti in singalese, tamil o in qualsiasi altra lingua devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in inglese e devono essere autenticati dal Ministero degli Affari Esteri dello Sri Lanka. Nel caso di cittadini non dello Sri Lanka, i documenti devono essere autenticati dalla rispettiva Ambasciata, Alta Commissione o Consolato con sede a Colombo.

Eventuali osservazioni (incluse spiegazioni per documenti mancanti):

.....
.....

Si prega di firmare qui sotto per confermare di aver letto e preso visione della presente checklist

.....
Firma del richiedente
Data/...../.....

.....
Funzionario addetto alla ricezione
Data/...../.....